

นโยบาย

เรื่อง การพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

บริษัท เอเชีย เมทัล จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “AMC”) เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมและให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นสร้างโอกาสให้บุคลากรได้เพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

1. สนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. การจัดหลักสูตรฝึกอบรมจะพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร ครอบคลุมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
3. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นสำหรับกรรมการและผู้บริหารใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาพนักงาน

1. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (Competency) ตามเส้นทางพัฒนาอาชีพและค่านิยมองค์กรของพนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ
2. สนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน (hard skill, Soft skill) พัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรใหม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจบทบาทที่ได้รับมอบหมาย จึงจัดให้มีการปฐมนิเทศ แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริษัท สนับสนุนการเชื่อมขมกิจการและการรับฟังบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานขององค์กร

การวางแผนและติดตามผลการพัฒนา

มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พร้อมเป้าหมายที่ชัดเจนและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศใช้ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นายชูศักดิ์ ยงวงศ์ไพบูลย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร